

БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІБЛІОТЕКА



**ІНСТРУКЦІЯ
З РЕЄСТРАЦІЇ ПРОФІЛЮ
НАУКОВЦЯ
В ORCID**

**Чернівці
2022**

Open Researcher and Contributor ID (ORCID) – відкритий, некомерційний проєкт для створення та підтримки реєстру унікальних ідентифікаторів дослідників, прозорого способу представлення науково-дослідної діяльності та вільного доступу до цих ідентифікаторів.

ORCID ID : унікальний постійний ідентифікатор, який безкоштовно надається дослідникам.

Основна мета створення ORCID – відокремлювати дослідників один від одного за допомогою унікального ідентифікатора та підтримувати зв'язок дослідників із результатами своїх досліджень протягом усієї їхньої кар'єри.

Обліковий запис ORCID включає в себе інформацію про ім'я вченого, його електронну адресу, назву організації та інформацію про його дослідницьку біографію та діяльність.

Перевагами ORCID є:

- дослідник може швидко та легко зареєструватися;
- вирішити проблему ідентифікації дослідника;
- ORCID одна з небагатьох систем, що дозволяє пов'язати різні унікальні ідентифікатори автора. З профілем ORCID можна пов'язати Author ID Scopus і Researcher ID (Pablon) Web of Science, та ін.
- приєднати власні електронні ресурси додавши сторінки та сайти з мережі Інтернет.

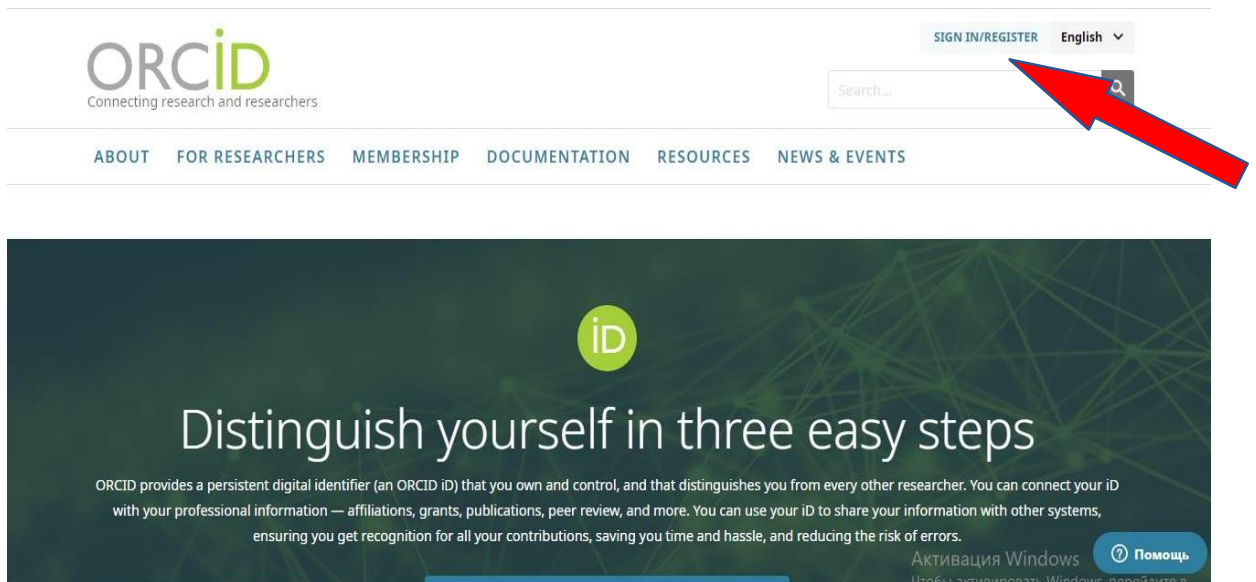
ORCID ID складається з 16-значного номера, який відповідає стандарту ISO (ISO 27729) «Міжнародний ідентифікатор стандартних найменувань (ISNI)». Крім цифр від 0 до 9 ідентифікатор може містити велику літеру X, що представляє число 10.

ORCID ID має вигляд 0000-0001-5000-0007

Відтворювати ORCID ID слід наступним чином:

<http://orcid.org/xxxx-xxxx-xxxx-xxxx>

Вхід на сайт ORCID виконуємо за посиланням: <http://orcid.org/>
Для подальшої реєстрації необхідно натиснути **REGISTR**



ORCID
Connecting research and researchers

[SIGN IN/REGISTER](#) English

Search...

[ABOUT](#) [FOR RESEARCHERS](#) [MEMBERSHIP](#) [DOCUMENTATION](#) [RESOURCES](#) [NEWS & EVENTS](#)

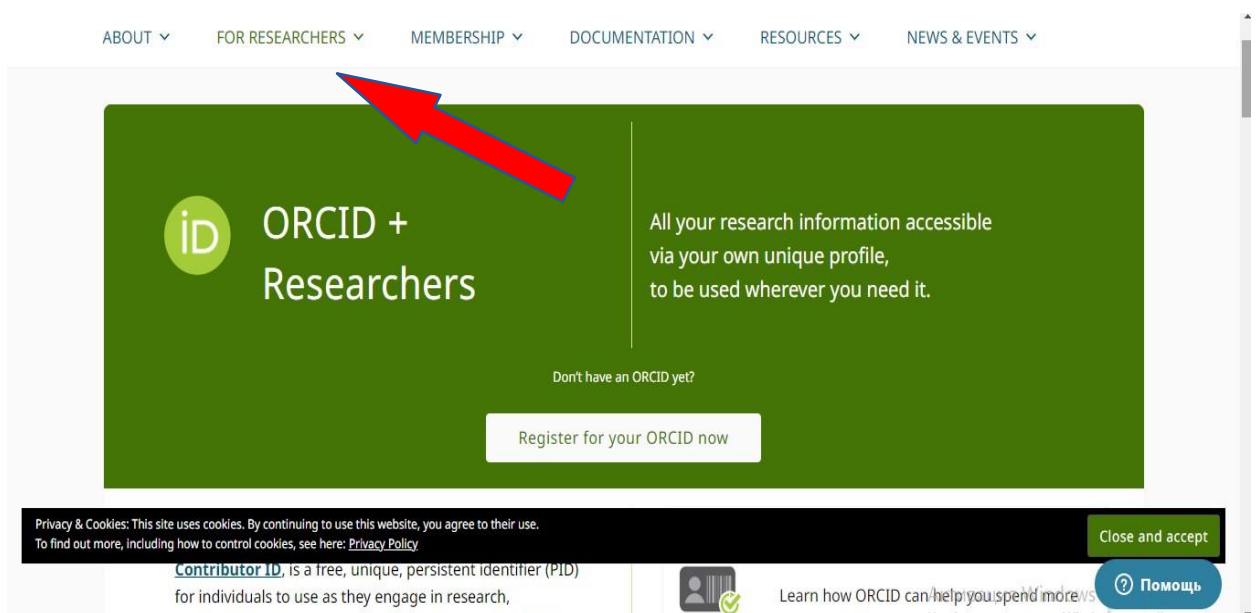
iD

Distinguish yourself in three easy steps

ORCID provides a persistent digital identifier (an ORCID iD) that you own and control, and that distinguishes you from every other researcher. You can connect your iD with your professional information — affiliations, grants, publications, peer review, and more. You can use your iD to share your information with other systems, ensuring you get recognition for all your contributions, saving you time and hassle, and reducing the risk of errors.

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в [Помощь](#)

Далі обираємо вкладку **FOR RESEARCHERS**



[ABOUT](#) [FOR RESEARCHERS](#) [MEMBERSHIP](#) [DOCUMENTATION](#) [RESOURCES](#) [NEWS & EVENTS](#)

iD **ORCID + Researchers**

All your research information accessible via your own unique profile, to be used wherever you need it.

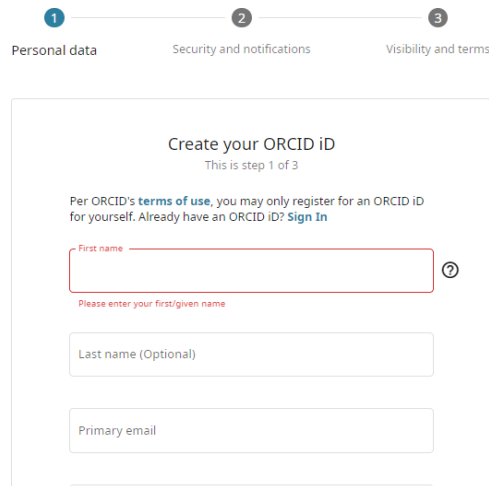
Don't have an ORCID yet?

[Register for your ORCID now](#)

Privacy & Cookies: This site uses cookies. By continuing to use this website, you agree to their use. To find out more, including how to control cookies, see here: [Privacy Policy](#) [Close and accept](#)

Contributor ID is a free, unique, persistent identifier (PID) for individuals to use as they engage in research, [Learn how ORCID can help you spend more time on research](#) [Помощь](#)

Натиснувши **Register for your ORCID** now переходимо до реєстраційної форми



1 Personal data 2 Security and notifications 3 Visibility and terms

Create your ORCID iD
This is step 1 of 3

Per ORCID's [terms of use](#), you may only register for an ORCID iD for yourself. Already have an ORCID iD? [Sign In](#)

First name ⓘ
Please enter your first/given name

Last name (Optional)

Primary email

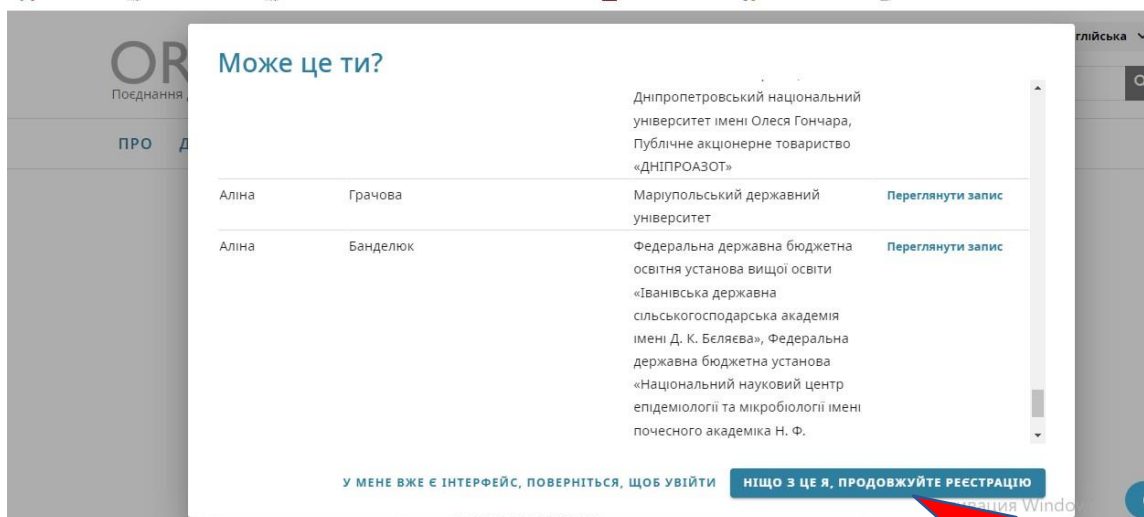
У реєстраційній формі заповнюємо відповідні поля:

First name (Ім'я латинською мовою)

Last name (Прізвище латинською мовою)

Email (діюча електронна адреса)

У відповідь система запропонує варіанти існуючих, раніше створених профілів. Ви можете обрати свій, якщо він був раніше створений і вами забутий, або ж продовжити реєстрацію.



Може це ти?

Аліна	Грачова	Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара, Публічне акціонерне товариство «ДНІПРОАЗОТ»	Переглянути запис
Аліна	Банделюк	Маріупольський державний університет	Переглянути запис
		Федеральна державна бюджетна освітня установа вищої освіти «Іванівська державна сільськогосподарська академія імені Д. К. Беляєва», Федеральна державна бюджетна установа «Національний науковий центр епідеміології та мікробіології імені почесного академіка Н. Ф.	

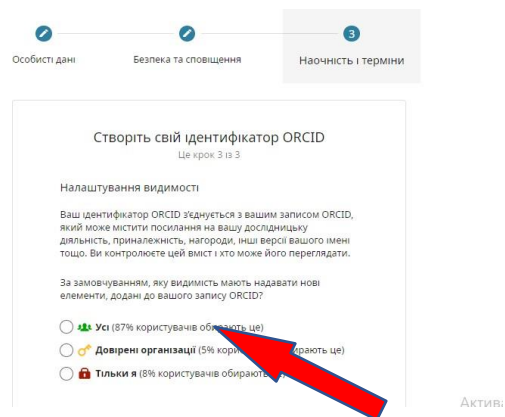
У МЕНЕ ВЖЕ Є ІНТЕРФЕЙС, ПОВЕРНІТЬСЯ, ЩОБ УВІЙТИ [НІЩО З ЦЕ Я, ПРОДОВЖИТЕ РЕЄСТРАЦІЮ](#)

Наступним кроком стане створення паролю, який повинен містити літери (латиницею), цифри та символи.

Налаштовуємо сповіщення.

ORCID надсилає сповіщення електронною поштою про елементи, пов'язані з вашим обліковим записом, безпекою та конфіденційністю, включаючи запити від організацій-членів ORCID на дозвіл оновити ваші записи та зміни, внесені до ваших записів цими організаціями.

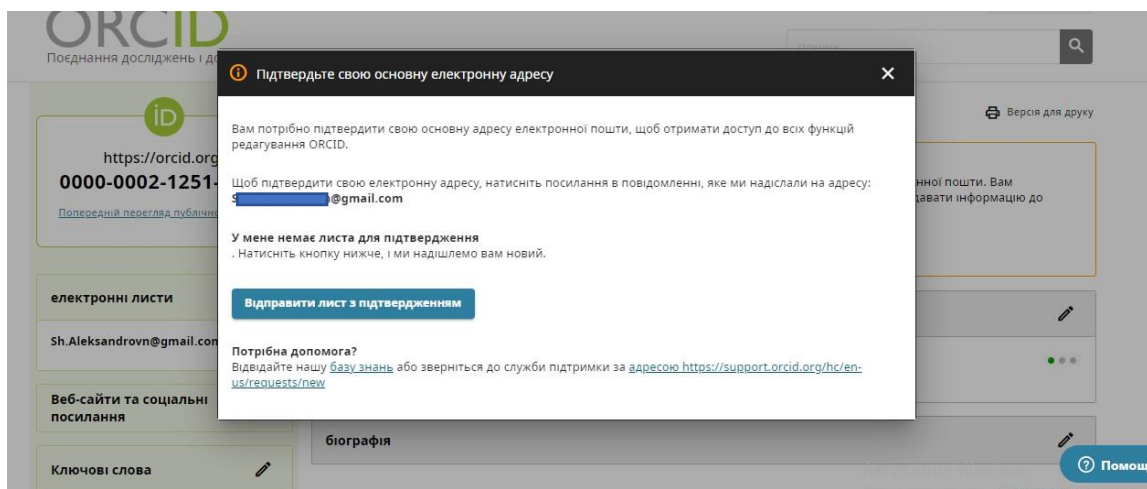
Також, налаштуйте видимість профілю та умови використання



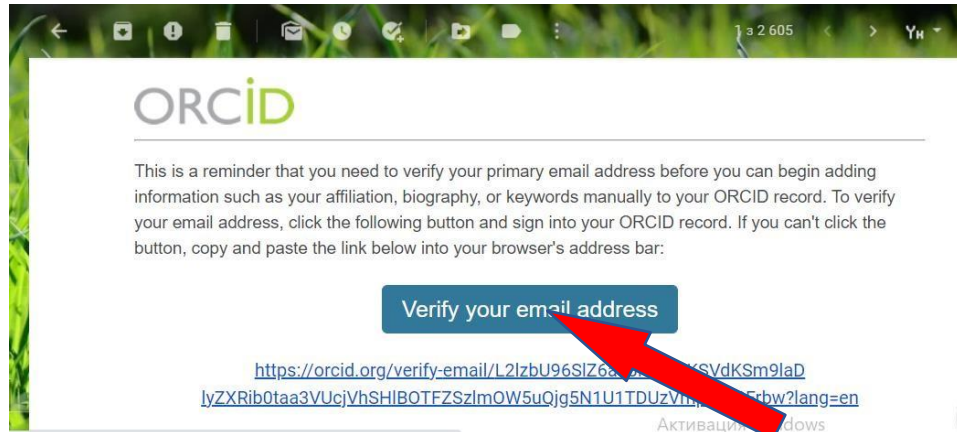
При створенні профілю буде присвоєно номер у вигляді URL, який розташований у лівій частині сторінки.

Приклад ORCID ID: <https://orcid.org/0000-0001-2857-4585>

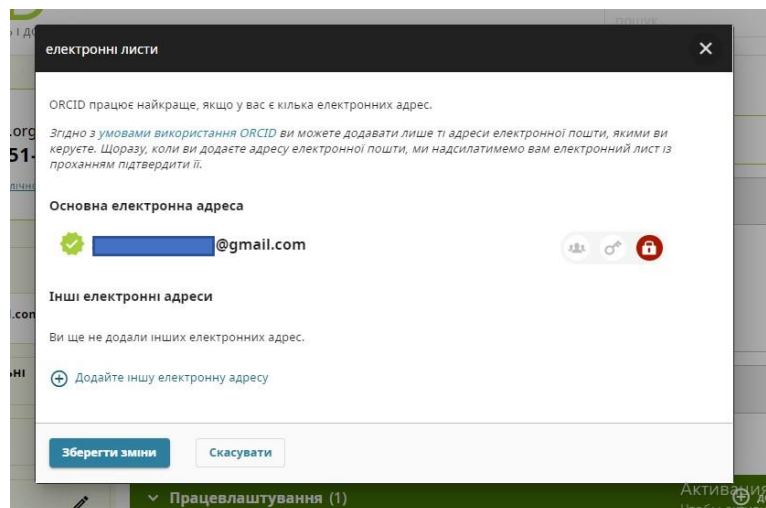
Для продовження роботи з наповнення профілю необхідно підтвердити електронну адресу, яку ви вказали при реєстрації.



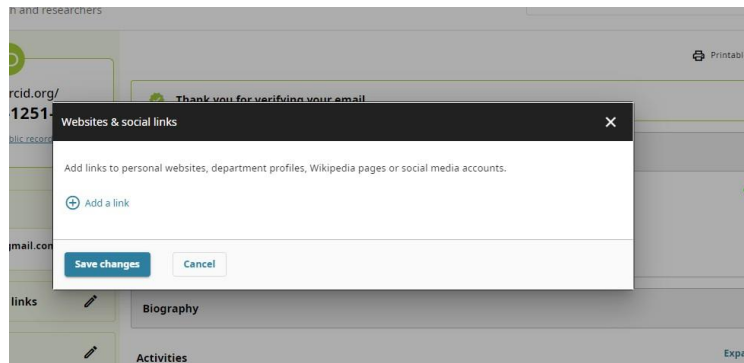
Увійшовши до власної електронної поштової скриньки в отриманому листі від ORCID здійсніть підтвердження



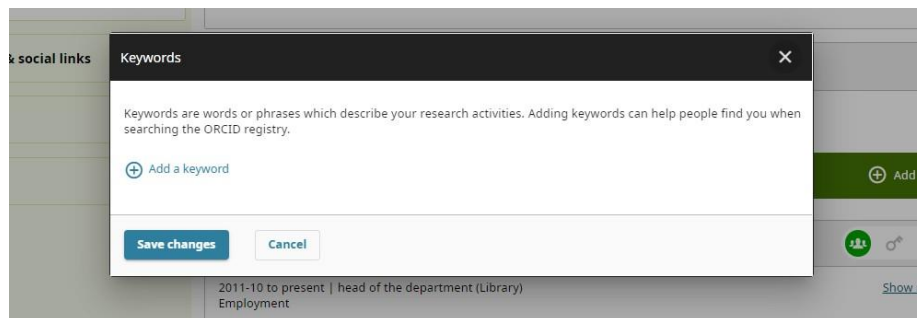
У панелі зліва можна додати або відредагувати електронні поштові скриньки, це допоможе відновити в майбутньому вхід до запитів в разі, якщо ви забули пароль, використовувати як резерв. Вказуючи додаткові ел. адреси не забувайте підтвердити надіслані на них листи з посиланнями від ORCID.



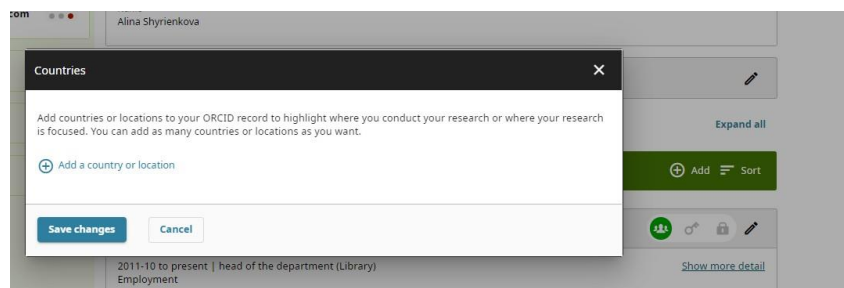
Обравши вкладку **Websites & social links** додайте посилання на особисті веб-сайти, профілі відділів, сторінки Вікіпедії або облікові записи в соціальних мережах.



Використавши вкладку **Keywords** внесіть (англійською мовою) слово або фразу, які описують вашу дослідницьку діяльність. Додавання ключових слів може допомогти користувачам системи знайти вас під час пошуку в реєстрі ORCID.



Відкривши вкладку **Countries** додайте країни або місця до свого запису ORCID, щоб підкреслити, де ви проводите дослідження або на чому зосереджені ваші дослідження. Ви можете додати скільки завгодно країн або місць. Для початку оберіть **Ukrainian**.

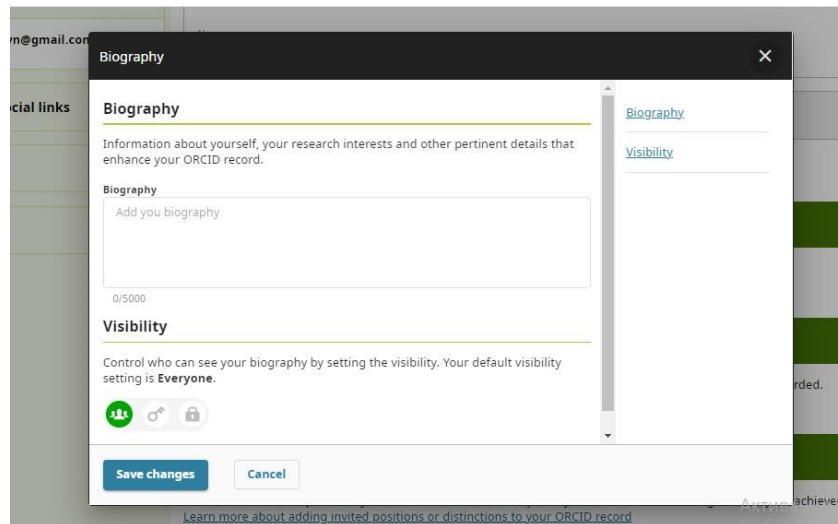


Переходимо до редагування профілю і даних дослідника.

Редагуючи дані в кладці Name можна додати окрім вже вказаних окремо імені та прізвища **Published Name** (ім'я для публікації) – ім'я, яке Ви плануєте для відображення у верхній частині власного профілю ORCID.

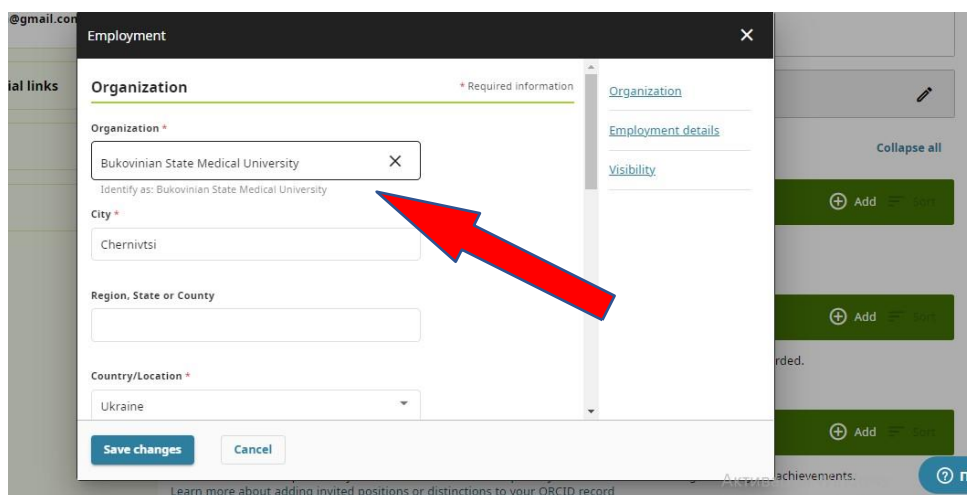
А також, варіанти імені та прізвища під якими було опубліковано ваші дослідження (це можуть бути варіанти прізвища при його зміні, прізвища вказані з **помилкою** при друці у накових виданнях, прізвище з використанням імені і по-батькові, тощо).

Перейшовши до вкладки **Biography** науковець за бажанням може викласти інформацію про себе, свою діяльність.



The screenshot shows the 'Biography' editing window in the ORCID interface. The window has a title bar with 'Biography' and a close button. The main content area is divided into two sections: 'Biography' and 'Visibility'. The 'Biography' section contains a text input field with the placeholder 'Add your biography' and a character count '0/5000'. The 'Visibility' section contains a message: 'Control who can see your biography by setting the visibility. Your default visibility setting is Everyone.' Below this message are three icons: a person, a lock, and a padlock. At the bottom of the window are two buttons: 'Save changes' and 'Cancel'. A footer link reads 'Learn more about adding invited positions or distinctions to your ORCID record'.

Наступним кроком постає необхідність додати інформацію про поточного та попереднього роботодавців в розділі **Employment**.

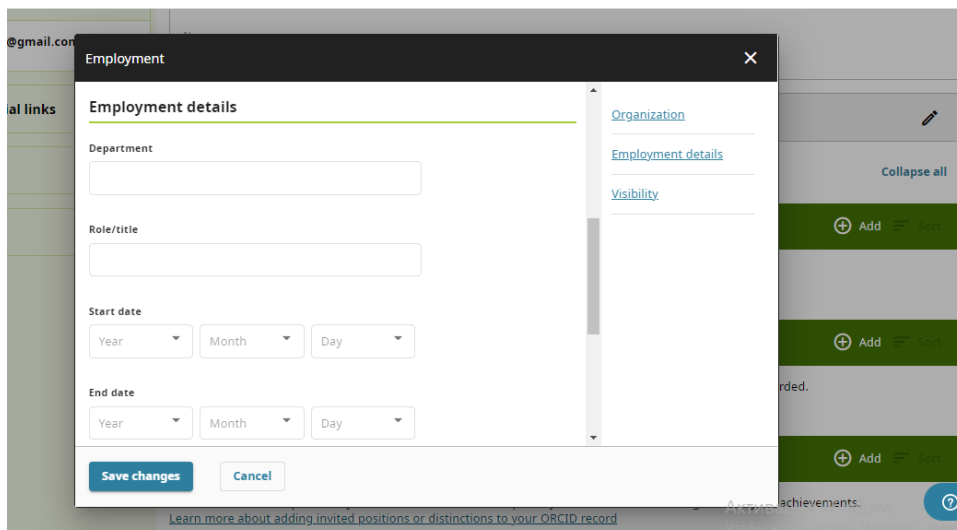


The screenshot shows the 'Employment' editing window in the ORCID interface. The window has a title bar with 'Employment' and a close button. The main content area is divided into two sections: 'Organization' and 'Employment details'. The 'Organization' section contains several input fields: 'Organization *' (with a dropdown menu showing 'Bukovinian State Medical University' and a close button), 'City *' (with 'Chernivtsi' entered), 'Region, State or County' (empty), and 'Country/Location *' (with 'Ukraine' selected in a dropdown). A red arrow points to the 'Organization' dropdown menu. The 'Employment details' section contains three 'Add' buttons. At the bottom of the window are two buttons: 'Save changes' and 'Cancel'. A footer link reads 'Learn more about adding invited positions or distinctions to your ORCID record'.

Зверніть увагу на те, що в переліку запропонованих назв закладів вже є назва нашого університету Bukovinian State Medical University. Тому Ви просто обираєте запропонований варіант, система автоматично до заповнить поля Місто та Країна.

У вкладці **Employment** необхідно вказати:

- приналежність до кафедри, факультету, тощо;
- посаду;
- **обов'язково** період роботи

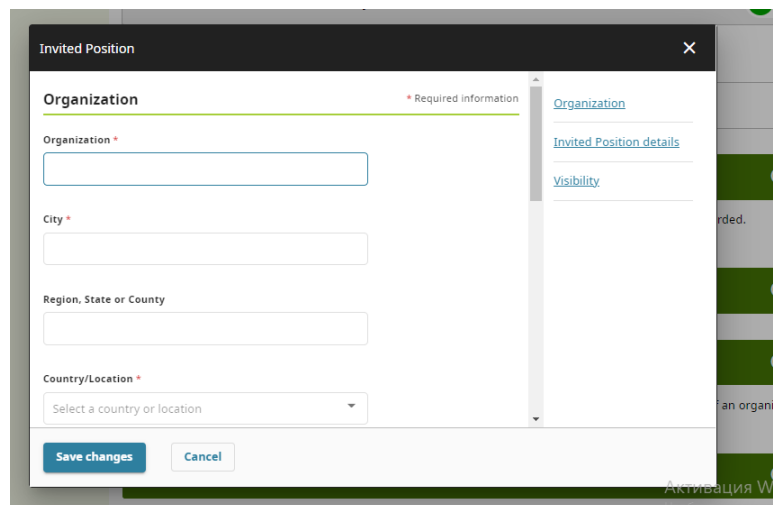


The screenshot shows the 'Employment' form in the ORCID interface. The form is titled 'Employment' and has a close button (X) in the top right corner. It is divided into two main sections: 'Employment details' and a sidebar with navigation links. The 'Employment details' section contains the following fields:

- Department:** A text input field.
- Role/title:** A text input field.
- Start date:** Three dropdown menus for Year, Month, and Day.
- End date:** Three dropdown menus for Year, Month, and Day.

At the bottom of the form are two buttons: 'Save changes' (in blue) and 'Cancel'. The sidebar on the right contains the following links: 'Organization', 'Employment details' (which is highlighted), and 'Visibility'. Below the sidebar, there are several green 'Add' buttons with a plus sign icon.

У розділі **Education and qualifications** (освіта та кваліфікація) додайте відомості про те, де ви навчалися, а також освітні чи професійні кваліфікації, які вам було присвоєно. Тут також є можливість обрати вже внесені дані про заклади.

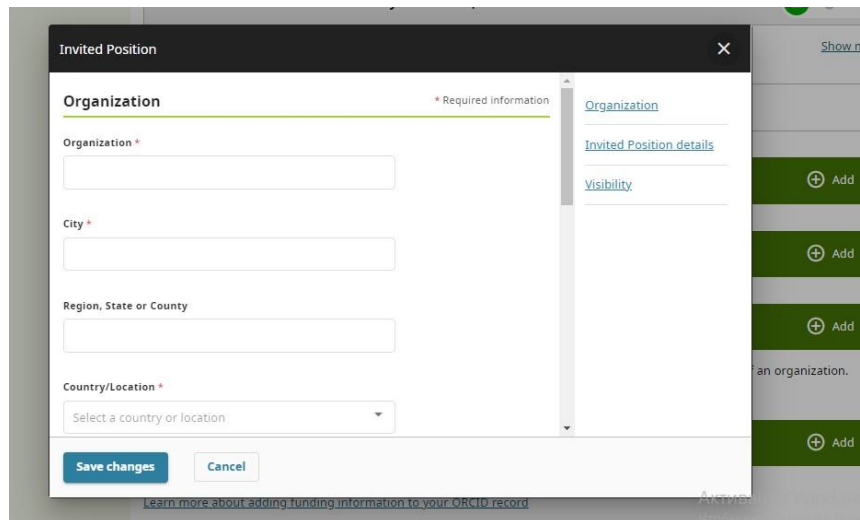


The screenshot shows the 'Invited Position' form in the ORCID interface. The form is titled 'Invited Position' and has a close button (X) in the top right corner. It is divided into two main sections: 'Organization' and a sidebar with navigation links. The 'Organization' section contains the following fields:

- Organization *:** A text input field with a red asterisk indicating required information.
- City *:** A text input field with a red asterisk.
- Region, State or County:** A text input field.
- Country/Location *:** A dropdown menu with the text 'Select a country or location' and a red asterisk.

At the bottom of the form are two buttons: 'Save changes' (in blue) and 'Cancel'. The sidebar on the right contains the following links: 'Organization', 'Invited Position details' (which is highlighted), and 'Visibility'. Below the sidebar, there are several green 'Add' buttons with a plus sign icon.

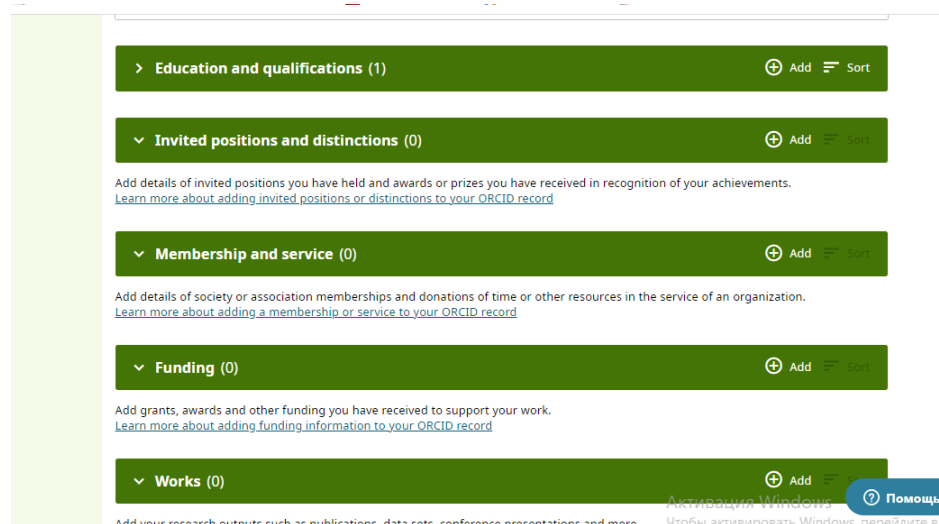
У розділі **Invited positions and distinctions** запрошена посада, ви за бажанням можете вказати організацію, почесне звання або іншу нагороду, відзнаку чи премію.



The screenshot shows a modal window titled "Invited Position" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections. The left section, titled "Organization" with a red asterisk indicating required information, contains the following fields: "Organization *" (text input), "City *" (text input), "Region, State or County" (text input), and "Country/Location *" (dropdown menu with the text "Select a country or location"). At the bottom of this section are "Save changes" and "Cancel" buttons. The right section is a sidebar with a scrollable list of links: "Organization", "Invited Position details", and "Visibility". Below the sidebar, there are several "Add" buttons with a plus sign icon. At the bottom of the modal, there is a small link: "Learn more about adding funding information to your ORCID record".

В кладці **Membership and service** додайте відомості про членство в суспільстві чи асоціації та пожертвування часу чи інших ресурсів на службу організації.

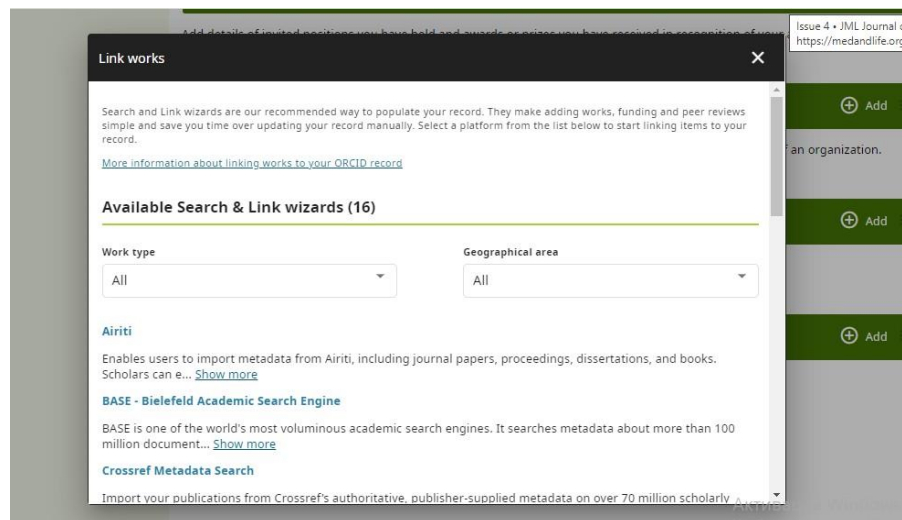
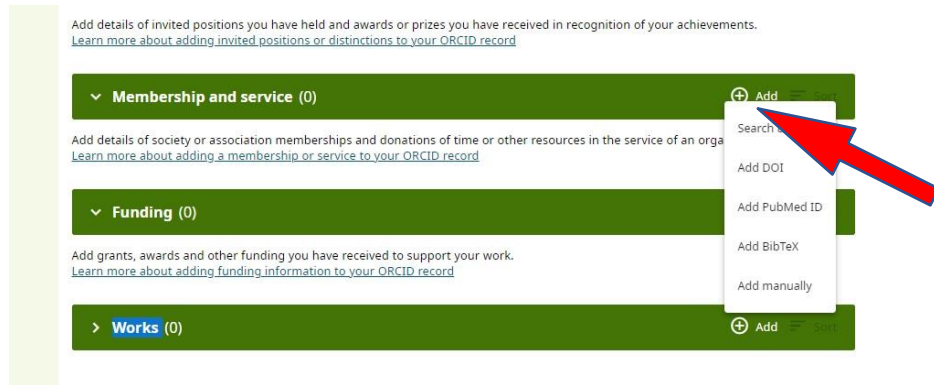
У розділ **Funding** додайте гранти, нагороди та інше фінансування, яке Ви отримали для підтримки своєї роботи.



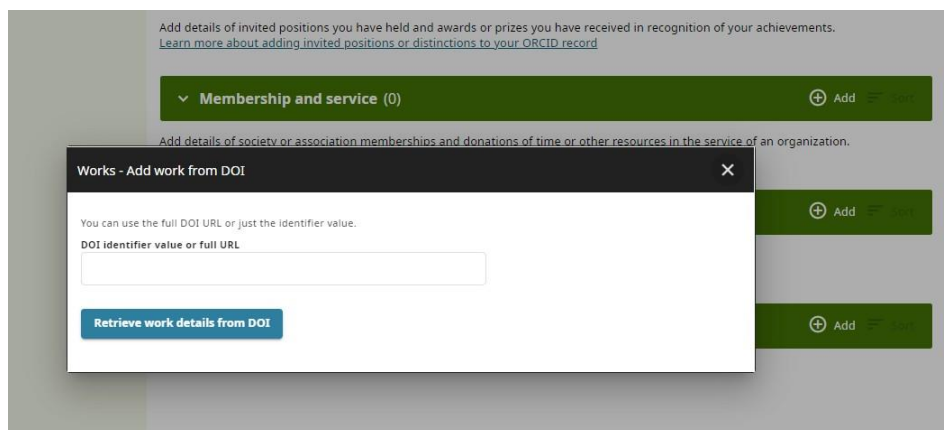
The screenshot shows the ORCID profile sidebar with several expandable sections. Each section has a chevron icon on the left, a title, a count in parentheses, and an "Add" button with a plus sign icon. The sections are: "Education and qualifications (1)", "Invited positions and distinctions (0)", "Membership and service (0)", "Funding (0)", and "Works (0)". Below the "Invited positions and distinctions" section, there is a descriptive text: "Add details of invited positions you have held and awards or prizes you have received in recognition of your achievements." followed by a link: "Learn more about adding invited positions or distinctions to your ORCID record". Similarly, below the "Membership and service" section, there is a descriptive text: "Add details of society or association memberships and donations of time or other resources in the service of an organization." followed by a link: "Learn more about adding a membership or service to your ORCID record". Below the "Funding" section, there is a descriptive text: "Add grants, awards and other funding you have received to support your work." followed by a link: "Learn more about adding funding information to your ORCID record". Below the "Works" section, there is a descriptive text: "Add your research outputs such as publications, data sets, conference presentations and more." followed by a link: "Learn more about adding your research outputs to your ORCID record". At the bottom right of the sidebar, there is a blue "Помощь" (Help) button. A Windows watermark is visible at the bottom of the page: "Активация Windows. Чтобы активировать Windows, перейдите в..."

До розділу **Works** варто додати результати своїх досліджень, наприклад публікації, набори даних, презентації на конференціях тощо.

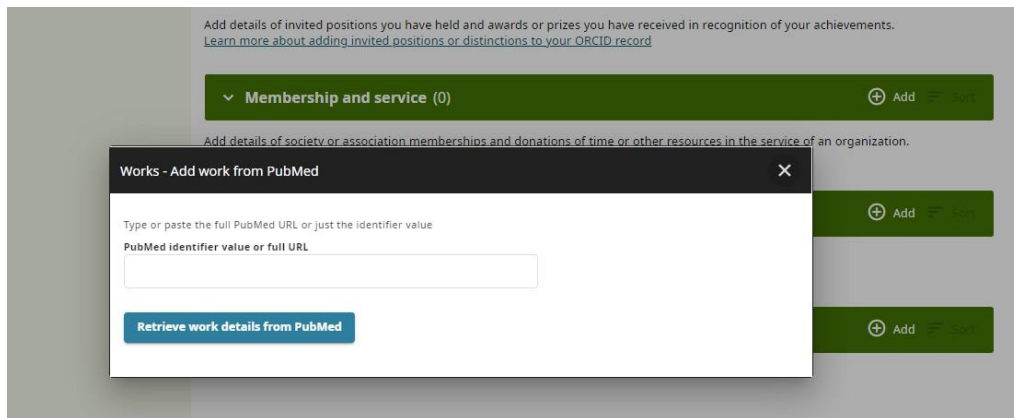
Публікації можна додати в ручну описавши відповідно до одного з міжнародних стилів, або ж обрати з запропонованого системою каталогу, бази даних для інтеграції відомостей про вашу публікацію



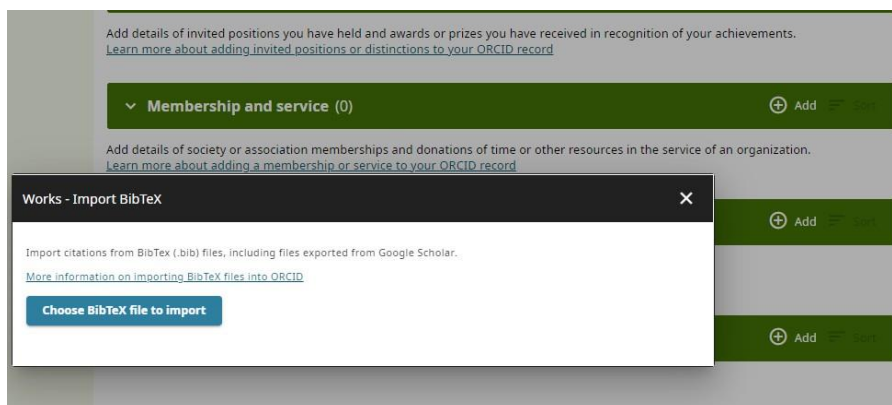
Додавання публікацій можна здійснити за пошуком ідентифікатора **DOI**



За повною URL-адресою PubMed або лише значенням ідентифікатора



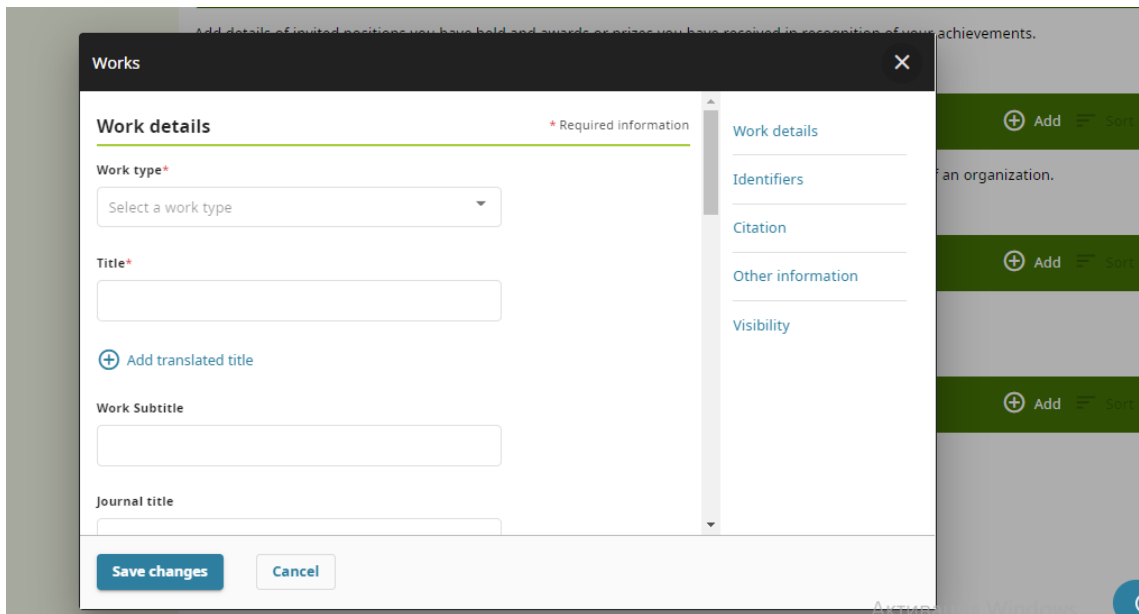
Також, можна імпортувати цитати з файлів BibTeX (.bib), включаючи файли, експортовані з Google Scholar.



Зверніть увагу!

Обираючи з запропонованих систем відомості про свої публікації може відбутися дублювання інформації в переліку робіт, прохання видалити дубль. Обирайте кращий та повний опис роботи із посиланням на джерело.

За відсутності публікації в жодному із запропонованих в переліку баз необхідно внести дані про опубліковані праці вручну.



Для цього:

- обрати тип публікації (стаття, теза, розділ, тощо);
- назву документа, вводимо мовою оригіналу, нижче додаємо переклад англійською мовою;
- назва журналу;
- рік і випуск;
- посилання (URL);
- тип цитування, обираєте тип цитати (Vancouver);
- цитування (бібліографічний опис);
- опис (анотація, тощо);
- ідентифікатори роботи (ISBN; DOI; PMID або ж URL).

Далі обираєте:

- себе (Ідентифікатор стосується самого твору. Наприклад, DOI для розділу книги);
- частина (Ідентифікатор відноситься до частини більшої роботи. Наприклад, ISBN книги, в якій опубліковано твір);

- версія (Ідентифікатор застосовується до альтернативної версії твору. Наприклад, попередній проект статті);
- фінансується (Ідентифікатор стосується фінансування роботи);
- мова публікації;
- місце видання (країна).

Зберігаєте відомості.

Перевірте записи у власному профілі ще раз.

Додаючи відомості про публікацію можна скористатися Цифровим репозиторієм «Інтелектуальні фонди БДМУ»
<http://dspace.bsmu.edu.ua>

В разі виникнення запитань просимо звертатися за консультацією до спеціалістів у професорський зал бібліотеки за адресою вул. О.Богомольця, 2 (теоретичний корпус).